

Số: 1260/SGDDĐT-KTKĐCLGD  
V/v hướng dẫn công tác Khảo thí và KĐCLGD  
năm học 2017 - 2018

Nam Định, ngày 04 tháng 10 năm 2017

Kính gửi: - Phòng giáo dục và đào tạo huyện/thành phố;  
- Các trường THPT và trung tâm GDTX.

Căn cứ Chỉ thị số 2699/CT-BGDĐT ngày 08 tháng 8 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ chủ yếu năm học 2017- 2018 của ngành Giáo dục;

Căn cứ Công văn số 4378/BGDĐT-QLCL ngày 20 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2017 – 2018;

Căn cứ Công văn số 4462/BGDĐT-QLCL ngày 25 tháng 9 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức Kỳ thi THPT quốc gia và tuyển sinh ĐH, CĐ hệ chính quy từ năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 21 tháng 7 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2017 – 2018 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định;

Căn cứ Chỉ thị số 11/CT-UBND ngày 01 tháng 9 năm 2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Nam Định về việc thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2017 – 2018,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nam Định hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện nhiệm vụ Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) năm học 2017-2018 như sau:

### **I. Những nhiệm vụ chủ yếu**

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để triển khai các kỳ thi, khảo sát chất lượng bảo đảm an toàn, nghiêm túc, khách quan, chính xác; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác khảo thí;

- Tiếp tục thực hiện đổi mới về kiểm tra, đánh giá, khảo sát chất lượng theo định hướng phát triển năng lực người học, tiếp tục đổi mới kỹ thuật và quy trình tổ chức các kỳ thi;

- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ cốt cán làm công tác khảo thí các cấp;

- Triển khai thực hiện các Chương trình Quốc gia và Chương trình đánh giá quốc tế theo hướng dẫn của Bộ GDĐT;

- Đẩy mạnh kiểm định chất lượng các cơ sở giáo dục (CSGD); tăng cường công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, xây dựng kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng CSGD;



- Nâng cao nhận thức về công tác kiểm định chất lượng giáo dục cho cán bộ, giáo viên, nhân viên của các cơ sở giáo dục; chất lượng đội ngũ kiểm định viên và lãnh đạo các CSGD về công tác KĐCLGD;

- Triển khai KĐCLGD chu kỳ 2 đối với các CSGD đã được công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục đủ 5 năm.

## **II. Nhiệm vụ và giải pháp**

1. Đánh giá, rút kinh nghiệm các kì thi năm 2017, triển khai học quy chế thi

- Các trường THPT, các trung tâm GDTX tổ chức rút kinh nghiệm tại đơn vị kỳ thi THPT quốc gia năm 2017 về các nội dung: công tác tuyên truyền, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ dự thi, nhập dữ liệu, kiểm tra hồ sơ, hướng dẫn học sinh điều chỉnh nguyện vọng; kỹ thuật làm bài thi trắc nghiệm. Tiếp tục triển khai hướng dẫn cán bộ, giáo viên và học sinh học quy chế thi và quy trình tổ chức coi thi.

- Phòng GDĐT huyện/thành phố chỉ đạo các trường THCS thuộc quyền quản lý tổ chức rút kinh nghiệm việc hướng dẫn học sinh lớp 9 kỹ thuật làm bài thi bằng phiếu trả lời trắc nghiệm; tiếp tục hướng dẫn giáo viên để nắm chắc quy trình tổ chức các buổi coi thi, coi khảo sát chất lượng và quy chế thi.

2. Công tác tuyên truyền: Các phòng GDĐT, các trường THPT, trung tâm GDTX tăng cường tuyên truyền, nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và xã hội về mục đích, ý nghĩa các kỳ thi; công tác Kiểm định CLGD, qua đó tạo sự đồng thuận trong xã hội.

3. Công tác quản lý chất lượng: Tiếp tục thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn cho các kỳ thi; kết quả thi phản ánh chính xác, trung thực, đảm bảo công bằng cho thí sinh.

Tổ chức các kỳ khảo sát chất lượng định kỳ nhằm cung cấp các thông tin về chất lượng dạy và học của các CSGD, thúc đẩy việc điều chỉnh nội dung và phương pháp dạy học đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

4. Xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán: Thường xuyên tổ chức tập huấn nghiệp vụ công tác khảo thí cho đội ngũ cán bộ, giáo viên đáp ứng các yêu cầu đổi mới các kì thi, kiểm tra.

5. Xây dựng và quản lý nguồn dữ liệu đề thi và kiểm tra

- Các phòng GDĐT chỉ đạo các trường thuộc phạm vi quản lý thực hiện các bước xây dựng ma trận đề kiểm tra, biên soạn câu hỏi kiểm tra theo yêu cầu đã được Sở triển khai tập huấn.

- Các trường THPT, các trung tâm GDTX chỉ đạo, rà soát việc thực hiện các bước xây dựng ma trận đề kiểm tra, kỹ thuật xây dựng câu hỏi và các yêu cầu về đề kiểm tra của giáo viên đảm bảo chất lượng, theo hướng đánh giá năng lực người học và theo quy trình đã được tập huấn.

- Cuối học kỳ I (chậm nhất ngày 12 tháng 01 năm 2018) và trước khi kết thúc năm học (chậm nhất ngày 16 tháng 5 năm 2018) các phòng GDĐT tập hợp toàn bộ đề kiểm tra định kỳ của tất cả các môn học của các trường thuộc quyền quản lý nộp về Sở; các trường THPT và



các trung tâm GDTX nộp toàn bộ đề kiểm tra định kỳ và kiểm tra học kỳ của tất cả các môn học về Sở GDĐT (qua phòng Khảo thí và KĐCLGD theo địa chỉ email: [ktkd@namdinh.edu.vn](mailto:ktkd@namdinh.edu.vn)).

6. Nghiên cứu hệ thống văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ.

- Các trường THPT và các trung tâm GDTX thường xuyên cập nhật hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ để triển khai thực hiện tại đơn vị trong quá trình triển khai hoạt động tự đánh giá và các hoạt động khác.

- Các phòng GDĐT chỉ đạo các trường trong phạm vi quản lý cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ để triển khai thực hiện.

#### 7. Triển khai tự đánh giá chất lượng giáo dục

- Triển khai tập huấn về yêu cầu, quy trình tự đánh giá, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá cho lãnh đạo các CSGD, đội ngũ kiểm định viên; các CSGD triển khai tập huấn tự đánh giá về yêu cầu, quy trình tự đánh giá, kỹ thuật viết báo cáo tự đánh giá tới tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị nhằm nâng cao nhận thức về công tác kiểm định chất lượng giáo dục và quy trình trước khi triển khai tự đánh giá.

- Mỗi năm một lần, tất cả các cơ sở giáo dục trong toàn tỉnh phải triển khai tự đánh giá theo tiêu chuẩn quy định, đảm bảo đánh giá đúng thực trạng, tôn trọng thực tế; huy động cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia tự đánh giá;

- Triển khai tự đánh giá theo đúng quy trình: Thành lập Hội đồng TĐG; xác định mục đích, phạm vi TĐG; xây dựng kế hoạch tự đánh giá; thu thập, xử lý và phân tích các thông tin, minh chứng (không phục hồi các minh chứng; vận dụng linh hoạt hướng dẫn tại các công văn số 1988/KTKĐCLGD-KĐPT ngày 02/12/2014 về việc xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường mầm non; công văn số 46/ KTKĐCLGD-KĐPT ngày 15/01/2013 về xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trường tiểu học và trường trung học; công văn 430/ KTKĐCLGD-KĐPT ngày 04 tháng 5 năm 2013 về việc xác định yêu cầu, gợi ý tìm minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trung tâm giáo dục thường xuyên; công văn số 2210/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 12 tháng 5 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm GDTX; có thể sử dụng các minh chứng thay thế phù hợp); đánh giá mức độ đạt được theo từng tiêu chí; viết báo cáo TĐG (Khi đánh giá phải so sánh hiện trạng của đơn vị với các quy định tại các văn bản quy phạm pháp luật hoặc văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ, so sánh với các đơn vị khác, với điều kiện nội tại của đơn vị và kết quả của đơn vị ở các giai đoạn phát triển khác nhau; so sánh với những mô hình trường tiên tiến); công bố báo cáo TĐG. Kế hoạch cải tiến chất lượng phải có tính khả thi, nêu rõ những điều kiện thực hiện và thời gian dự kiến hoàn thành kế hoạch.



- Đề nâng cao chất lượng tự đánh giá của các CSGD, các phòng GDĐT huy động đội ngũ kiểm định viên và lãnh đạo các đơn vị đã được tập huấn công tác KĐCLGD năm 2017 tham gia tư vấn, giúp đỡ các cơ sở giáo dục trong quá trình triển khai tự đánh giá.

- Kiểm tra việc tự đánh giá: Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch và chỉ đạo thực hiện kế hoạch kiểm tra chéo các đơn vị trực thuộc. Các trường THPT, trung tâm GDTX thực hiện kiểm tra chéo giữa các đơn vị theo kế hoạch của Sở GDĐT; Sở GDĐT triển khai kiểm tra công tác tự đánh giá của các đơn vị.

#### 8. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin

Tiếp tục sử dụng hiệu quả phần mềm hỗ trợ công tác KĐCLGD mầm non, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác KĐCLGD đối với các CSGD phổ thông và trung tâm GDTX.

#### 9. Đánh giá ngoài

- Những cơ sở giáo dục đã đăng ký đánh giá ngoài cần sắp xếp kế hoạch, thời gian và nhân lực để hoàn thiện các điều kiện chuẩn bị cho đánh giá chính thức. Kết hợp đánh giá ngoài với khảo sát chất lượng ngẫu nhiên một số môn.


- Chỉ tiêu: Đến hết tháng 5/2017, đánh giá ngoài được 63% các trường mầm non, 45% số trường phổ thông và GDTX.

### III. Báo cáo kết quả triển khai tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài

Trước khi kết thúc năm học các phòng GDĐT huyện/thành phố tổng hợp kết quả tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài của các đơn vị trực thuộc, đánh giá kết quả triển khai tự đánh giá của đơn vị báo cáo Sở; các trường THPT, trung tâm GDTX nộp báo cáo tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài về Sở (qua Phòng Khảo thí và KĐCLGD).

Thời hạn báo cáo: Chậm nhất ngày 20 tháng 5 năm 2018.

Báo cáo của các đơn vị gửi qua email: [ktkd@namdinh.edu.vn](mailto:ktkd@namdinh.edu.vn).

Sở yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian qui định. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc, liên hệ với Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo để được tư vấn, giúp đỡ. 

#### Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các đ/c PGD để phối hợp chỉ đạo;
- Các phòng: GDTrH, GDTH, GDMN, GDCN&GDTX, TTr Sở, VPS, KHTC (để phối hợp);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Website Sở, Email các đơn vị;
- Lưu: VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Đỗ Anh Xô**