

Số: 395/SGDDĐT-KTKĐ  
V/v xét công nhận TNTHCS  
năm học 2016-2017

Nam Định, ngày 12 tháng 4 năm 2017

Kính gửi: - Các phòng Giáo dục và Đào tạo;  
- Các Trung tâm GDTX.

Căn cứ Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 1539/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2015 của UBND tỉnh Nam Định về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2016-2017 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên tỉnh Nam Định,

Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Nam Định hướng dẫn việc xét tốt nghiệp trung học cơ sở (TNTHCS) năm học 2016-2017 như sau:

### **I. Công tác chuẩn bị:**

1. Các trường THCS cần chuẩn bị tốt các công việc sau:

1.1. Tổ chức đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục và quản lý hồ sơ học sinh theo đúng qui định; đảm bảo đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

1.2. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh học tập các quy chế đánh giá, xếp loại các mặt giáo dục đối với học sinh, các văn bản hướng dẫn việc xét TNTHCS.

1.3. Kiểm tra và hoàn thiện toàn bộ hồ sơ có liên quan đến việc xét TNTHCS cho học sinh như: học bạ, bản sao giấy khai sinh, giấy chứng nhận hoàn thành chương trình Tiểu học, các loại giấy chứng nhận để được hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên, khuyến khích (nếu có) theo Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở hiện hành.

2. Các phòng GDĐT báo cáo những thông tin ban đầu (Phụ lục 1) gửi về phòng Khảo thí và Kiểm định CLGD trước ngày 05/5/2017.

### **II. Một số vấn đề cần lưu ý:**

1. Bám sát Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở ban hành kèm theo Quyết định số 11/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Đặc biệt lưu ý tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp đối với từng trường hợp, mục b khoản 2 của Điều 7 về điều kiện và tiêu chuẩn công nhận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

1.1. Người học chưa dự thi, dự xét công nhận tốt nghiệp (CNTN) hoặc đã dự thi, dự xét nhưng chưa được CNTN hoặc không được dự thi, dự xét CNTN do nghỉ học quá 45 buổi học phải dự kiểm tra môn Toán và môn Ngữ văn theo chương trình lớp 9; thời gian làm bài mỗi môn là 60 phút. Việc tổ chức kiểm tra (ra đề kiểm tra và chấm bài kiểm tra) do trường THCS nơi học sinh đó đăng ký dự xét CNTN chịu trách nhiệm. Điểm trung bình của 2 bài kiểm tra từ 5,0 trở lên (không có bài nào bị điểm 0) thì được công nhận tốt nghiệp.

1.2. Người học chưa được dự thi, dự xét CNTN do xếp loại học lực yếu hoặc loại kém được lựa chọn một môn hoặc một số môn trong số những môn học có điểm trung bình cả năm học lớp 9 dưới 5,0 hoặc môn xếp loại chưa đạt để dự kỳ kiểm tra do cơ sở giáo dục tổ chức. Việc tổ chức kiểm tra (ra đề kiểm tra và chấm bài kiểm tra) do trường THCS nơi học sinh đó



đăng ký dự xét CNTN chịu trách nhiệm. Thời gian làm bài như sau: hai môn Toán và Ngữ văn (60 phút), các môn khác (45 phút). Căn cứ kết quả kiểm tra, cơ sở giáo dục xếp loại lại học lực, nếu đạt loại học lực trung bình thì được công nhận tốt nghiệp.

Việc ra đề kiểm tra, coi và chấm bài kiểm tra phải có sự phân công trách nhiệm cụ thể và phải lập biên bản chi tiết khi thực hiện các công việc này.

2. Các phòng GDĐT chịu trách nhiệm chỉ đạo, tổ chức công tác xét TNTHCS đối với các cơ sở giáo dục đóng trên địa bàn huyện, thành phố; các trung tâm GDTX có học viên lớp 9 thực hiện việc xét TNTHCS theo kế hoạch chung của phòng GDĐT.

3. Khi ghi nơi sinh vào các hồ sơ *cấp bằng tốt nghiệp THCS* chỉ ghi địa danh tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương theo giấy khai sinh. Ví dụ: Nguyễn Văn A, nơi sinh: Tỉnh Nam Định; Trần Thị B, nơi sinh: Thành phố Hải Phòng,...

4. Về việc in và cấp Giấy chứng nhận TNTHCS tạm thời: Hiệu trưởng các trường THCS, Giám đốc các trung tâm GDTX tổ chức in, ký, đóng dấu và cấp Giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh được công nhận tốt nghiệp THCS của đơn vị mình. Khi in, thống nhất sử dụng mẫu Giấy chứng nhận có trong phần mềm xét TNTHCS.

5. Các phòng GDĐT nộp tiền mua phôi bằng TNTHCS của số học sinh được công nhận tốt nghiệp vào tài khoản tiền gửi theo địa chỉ sau:

Đơn vị: Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Nam Định;

Số tài khoản: 3713.0.1048481.00000, Kho bạc Nhà nước tỉnh Nam Định;

Nội dung tiền gửi: Đơn vị ..... nộp tiền bằng tốt nghiệp THCS năm 2017.

Kinh phí mua phôi bằng tốt nghiệp THCS và các loại hồ sơ biểu mẫu thực hiện công văn số 440/TB-STC ngày 27 tháng 3 năm 2017 của Sở Tài Chính.

### III. Lịch triển khai cụ thể: (Phụ lục 5).

#### CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO CÔNG VĂN

1. Phụ lục 1: Báo cáo số lượng học sinh đăng ký xét TNTHCS.
2. Phụ lục 2: Phân công kiểm tra chéo hồ sơ.
3. Phụ lục 3: Nội dung và biên bản kiểm tra chéo hồ sơ.
4. Phụ lục 4: Báo cáo kết quả xét CNTN.
5. Phụ lục 5: Lịch triển khai xét CNTN.

Trên đây là một số công việc và lịch triển khai công tác xét công nhận TNTHCS, BTTHCS năm học 2016-2017. Sở GDĐT yêu cầu các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đúng thời gian qui định. /

#### Nơi nhận:

- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c Đỗ Anh Xô, Phó giám đốc Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- Như kính gửi (để thực hiện);
- Phòng GDT&H, GDCN&TX, KH-TC, TTr để chỉ đạo, kiểm tra và thực hiện;
- Website Sở, email các đơn vị;
- Lưu: VT, KTKĐ.



Ngô Văn Nông