

Số: 489/SGDDĐT-KTKĐCLGD

Nam Định, ngày 13 tháng 4 năm 2018

V/v hướng dẫn thi tuyển sinh lớp 10
THPT không chuyên năm học 2018-2019

- Kính gửi: - Phòng giáo dục và đào tạo các huyện/thành phố;
- Các trường THPT;
- Trung tâm GDTX trực thuộc Sở;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Trường Cao đẳng Công nghiệp Dệt - May Nam Định.

Căn cứ Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2018 - 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Nam Định, Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định hướng dẫn công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT không chuyên năm học 2018-2019 như sau:

I. YÊU CẦU CỦA KỶ THI

Kỳ thi được tổ chức an toàn, nghiêm túc, đúng quy chế, công khai, công bằng; lựa chọn được học sinh có đủ năng lực vào học tại các trường THPT trong toàn tỉnh.

II. ĐỐI TƯỢNG DỰ THI, MÔN THI, HÌNH THỨC THI, THỜI GIAN LÀM BÀI, HỆ SỐ ĐIỂM BÀI THI

Thực hiện theo hướng dẫn tại Kế hoạch tuyển sinh vào các lớp đầu cấp năm học 2018 - 2019 ban hành kèm theo Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 26/3/2017 của UBND tỉnh Nam Định.

III. HÌNH THỨC LÀM BÀI THI, LỊCH THI

1. **Hình thức làm bài thi:** Bài thi Toán và Ngữ văn, thí sinh làm bài trên giấy thi, bài thi tổng hợp thí sinh làm bài trên phiếu trả lời trắc nghiệm. Giấy thi và phiếu trả lời trắc nghiệm theo mẫu quy định của Sở GDĐT Nam Định.

2. **Lịch thi:** Thi vào các ngày 09, 10 tháng 6 năm 2018.

Cụ thể:

Ngày	Buổi	Bài thi	Giờ cắt bì đề thi	Giờ phát đề cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài	Thời gian làm bài
09/6/ 2018	Chiều	Toán	14 giờ 00	14 giờ 25	14 giờ 30	120 phút
10/6/ 2018	Sáng	Ngữ văn	7 giờ 30	7 giờ 55	8 giờ 00	120 phút
	Chiều	Bài tổng hợp	14 giờ 00	14 giờ 25	14 giờ 30	90 phút

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI.

1. **Hồ sơ đăng ký dự thi:**

a. Phiếu đăng ký dự thi vào lớp 10 theo mẫu thống nhất do Sở GDĐT qui định.

b. 02 ảnh cỡ 3cm x 4cm (kiểu ảnh chứng minh nhân dân chụp trước ngày thi không quá 3 tháng).

c. Bằng tốt nghiệp THCS hoặc bằng tốt nghiệp bổ túc THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trong năm dự tuyển do cơ sở giáo dục cấp.

d. Học bạ THCS bản chính.

e. Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

f. Giấy chứng nhận hưởng chế độ cộng điểm ưu tiên: Nộp bản sao giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền quản lý từ cấp huyện trở lên cấp (theo các quy định chế độ ưu tiên tại Quyết định số 631/QĐ-UBND ngày 26/3/2018 của UBND tỉnh Nam Định). **Yêu cầu xuất trình bản gốc của các giấy tờ trên để kiểm tra.**

g. Bản sao sổ hộ khẩu (Nếu là bản sao không có chứng thực phải xuất trình bản chính để đối chiếu).

2. Thời gian đăng ký dự thi:

- **Từ 8 giờ 00 ngày 31/5/2018 đến 17 giờ ngày 03/6/2018:** Thí sinh mua và nộp hồ sơ đăng ký dự thi tại trường THPT nơi thí sinh đăng ký dự thi.

- **Một số điểm cần chú ý khi nhận hồ sơ đăng ký dự thi:** Nội dung khai trong Phiếu đăng ký dự thi là dữ liệu dùng để tổ chức kỳ thi và xét trúng tuyển cho thí sinh, do đó:

+ Nhà trường cần hướng dẫn thí sinh khai chính xác thông tin theo yêu cầu trong phiếu đăng ký dự thi. Không nhận phiếu khác mẫu quy định.

+ Thí sinh phải chịu hoàn toàn trách nhiệm về nội dung khai trên phiếu đăng ký dự thi.

+ Cán bộ thu hồ sơ phải đối chiếu thông tin trên phiếu ĐKDT, giấy chứng nhận ưu tiên của thí sinh với bản gốc (đối với loại nộp bản sao), ghi lại số hiệu của bản gốc, ký xác nhận đã kiểm tra, đối chiếu vào phiếu đăng ký dự thi của thí sinh trước khi trả lại bản gốc cho thí sinh.

+ Ảnh của thí sinh dùng để dán vào thẻ dự thi và dán vào học bạ nếu thí sinh trúng tuyển. Khi phát thẻ dự thi đã dán ảnh và đóng dấu giáp lai cho thí sinh, nhà trường yêu cầu thí sinh phải kiểm tra lại toàn bộ nội dung ghi trên thẻ, nếu phát hiện sai sót phải báo ngay cho nhà trường để chỉnh sửa.

*** Lưu ý:**

- **Tất cả giấy tờ chứng nhận được hưởng chế độ tuyển thẳng, ưu tiên đều phải nộp trước thời gian thi.**

V. TỔ CHỨC COI THI VÀ CHẤM THI: Thực hiện theo Quy chế thi THPT quốc gia ban hành kèm theo Thông tư 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017, được bổ sung theo Thông tư 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. MỘT SỐ YÊU CẦU VỚI CÁC PHÒNG GDĐT:

Các phòng giáo dục và đào tạo theo sự chỉ đạo chung của Sở, phối hợp với các trường THPT thực hiện tốt công tác thi tuyển sinh lớp 10 về các nội dung sau:

- Chỉ đạo các trường THCS tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh học tập quy chế thi (Thực hiện theo Quy chế thi THPT quốc gia ban hành kèm theo Thông tư 04/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 01 năm 2017, được sửa đổi, bổ sung theo Thông tư 04/2018/TT-BGDĐT ngày 28

tháng 02 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (xem phụ lục 1); hướng dẫn giáo viên quy trình coi thi trắc nghiệm (theo nội dung đã được tập huấn); hướng dẫn học sinh thực hiện tốt quy trình làm bài thi bằng phiếu trả lời trắc nghiệm (**Kỳ thi tuyển sinh năm học 2017-2018 có nhiều thí sinh tô sai mã đề thi, tô không rõ hoặc tô nhiều hơn 1 phương án lựa chọn**).

- Chỉ đạo các trường THCS tuyên truyền, giải thích để học sinh và cha mẹ học sinh hiểu đúng về chủ trương, cách thức tổ chức tuyển sinh, quy chế tuyển sinh. Giúp học sinh chuẩn bị đầy đủ kiến thức, cung cấp đầy đủ, kịp thời, đúng qui định các hồ sơ có liên quan đến việc thi tuyển vào lớp 10.

- Chọn, cử cán bộ, giáo viên của các đơn vị trực thuộc làm nhiệm vụ coi thi tại các hội đồng coi thi theo đề nghị của Hiệu trưởng các trường THPT có tổ chức thi tuyển sinh. Sở ủy quyền cho các phòng GDĐT ra Quyết định cử cán bộ, giáo viên của các trường THCS trực thuộc làm nhiệm vụ tại các hội đồng coi thi tuyển sinh. Yêu cầu thực hiện nghiêm túc Quy chế thi THPT quốc gia trong việc chọn cán bộ, giáo viên tham gia coi thi, hạn chế tối đa việc điều chỉnh sau khi cử (mỗi hội đồng cử 01 Trưởng đoàn là cán bộ phòng GDĐT hoặc Hiệu trưởng trường THCS).

- Thông báo kịp thời Quyết định của Giám đốc Sở GDĐT về việc cử cán bộ, giáo viên chấm thi tại trường THPT Nguyễn Khuyến, TP Nam Định.

- Tạo điều kiện cho các trường THPT mượn địa điểm thi nếu có nhu cầu.

VII. LỊCH TRIỂN KHAI CÔNG TÁC THI (lịch này thay cho giấy triệu tập triển khai các hoạt động có liên quan).

1. Ngày 24/5/2018:

- Từ 8h00, các trường cử người về Sở: Mua túi hồ sơ đăng ký dự thi tại Văn phòng Sở (gặp ông Nguyễn Lý Tường, nhân viên Văn phòng Sở), gồm: phiếu đăng ký dự thi, túi hồ sơ.

- Nhận chương trình tuyển sinh: Sở sẽ gửi chương trình tuyển sinh vào địa chỉ Email của các đơn vị.

2. Ngày 31/5/2018 đến ngày 03/6/2018: (Từ 8 giờ 00 đến 17 giờ 00), các trường tổ chức bán hồ sơ và nhận hồ sơ đăng ký dự thi. Trong khi nhận hồ sơ, đồng thời các trường tổ chức nhập thông tin trong phiếu đăng ký dự thi của thí sinh vào máy tính.

3. Ngày 04/6/2018:

- Các trường hoàn thành việc kiểm tra hồ sơ, in bảng ghi tên dự thi, danh sách phòng thi, thẻ dự thi theo chương trình máy tính.

- 8 giờ 00, các trường cử lãnh đạo về Sở: Báo cáo tình hình chuẩn bị thi, số thí sinh dự thi, các địa điểm thi; số thí sinh dự thi và số phòng thi tại mỗi điểm thi, nhận giấy thi, giấy nhập và các loại biểu mẫu. Nộp file dữ liệu danh sách thí sinh đăng ký dự thi vào địa chỉ email: tuyensinh@namdinh.edu.vn, một bảng ghi tên dự thi của các phòng thi (người nhận: ông Hoàng Trung Sơn, CV phòng Khảo thí và KĐCLGD). Các bảng danh sách này phải được Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu; sau khi nộp file dữ liệu danh sách thí sinh dự thi **tuyệt đối không sửa dữ liệu trên máy tính để đảm bảo tính thống nhất giữa dữ liệu đã nộp với dữ liệu in ra và lưu trữ ở các hội đồng**. Mọi sai sót về dữ liệu được sửa bằng tay và xác nhận trên bảng ghi tên dự thi.

4. Ngày 07/6/2018:

- Các trường hoàn thành việc chuẩn bị CSVC, các điều kiện, phương tiện phục vụ kỳ thi đảm bảo an toàn.

- Sở GDĐT gửi các Quyết định coi thi, chấm thi đến các trường THPT qua địa chỉ email của các đơn vị. Yêu cầu các trường THPT thông báo cho toàn thể cán bộ, giáo viên có mặt để nhận nhiệm vụ. Trên cơ sở số lượng cán bộ coi thi Sở đã điều, các trường chủ động phối hợp với các phòng để cử đủ cán bộ coi thi theo quy định (2,5 giám thị/phòng thi).

- Sở GDĐT gửi Quyết định chấm thi tới các phòng GDĐT qua email; các phòng GDĐT gửi Quyết định cử cán bộ, giáo viên coi thi đến các trường THPT.

5. Ngày 08/6/2018: Từ 14 giờ 00, lãnh đạo và thư ký có mặt tại các hội đồng coi thi; họp phân công nhiệm vụ, kiểm tra các điều kiện tổ chức kỳ thi.

6. Ngày 09/6/2018:

- Buổi sáng:

+ Từ 7 giờ 00: Lãnh đạo hội đồng coi thi, Thanh tra, Công an trực để nhận đề thi.

+ Từ 7 giờ 30 các hội đồng coi thi tập trung giám thị, họp hội đồng coi thi, học quy chế, kiểm tra hồ sơ của hội đồng, CSVC và các điều kiện đảm bảo an toàn cho kỳ thi... Tập trung thí sinh học nội quy và nhận phòng thi theo khu vực.

- Buổi chiều: Thi theo lịch.

7. Ngày 10/6/2018:

- Thi theo lịch.

- Từ 16 giờ 00, các hội đồng coi thi nộp bài thi và hồ sơ thi tại Sở GDĐT Nam Định, gồm:

a) Báo cáo nhanh bằng văn bản tình hình coi thi và những vấn đề đặc biệt cần quan tâm theo dõi xử lý (theo mẫu đính kèm công văn này).

b) 1 túi đựng biên bản, nhật ký hội đồng coi thi, biên bản các sự cố vi phạm quy chế thi (nếu có).

c) 1 túi đựng bảng ghi tên dự thi có chữ ký của thí sinh (một bản, đóng thành tập có bìa).

d) 1 bọc các bì đề thi còn thừa (còn nguyên niêm phong của HĐ coi thi) và các phong bì đựng đề thi.

e) Các bọc bài thi theo từng môn (túi số 2) còn nguyên niêm phong của HĐ coi thi; (ngoài mỗi bì ghi rõ tên hội đồng coi thi, môn thi, số bài thi, số tờ giấy thi, số báo danh thí sinh vắng thi).

Yêu cầu: Việc niêm phong túi số 2 phải có đủ chữ ký của Chủ tịch hội đồng coi thi, Phó chủ tịch trường ngoài, Thư ký và 01 giám thị (có biên bản niêm phong kèm theo chữ ký mẫu của những người niêm phong). Khi nộp bài thi phải báo cáo rõ chữ ký của từng thành viên đã ký niêm phong với cán bộ nhận bài thi. Không nhận các túi bài thi không có đủ các yêu cầu trên.

8. Ngày 11/6/2018:

- Từ 7 giờ 30: Tại trường THPT Nguyễn Khuyến, họp các Phó chủ tịch chỉ đạo chấm, tổ trưởng chấm, tổ trưởng chấm kiểm tra, trưởng đoàn Thanh tra;

- Từ 9 giờ 00: Khai mạc hội đồng chấm thi. Thành phần: Lãnh đạo và thư ký hội đồng, tổ trưởng, tổ phó và thư ký tổ chấm; đoàn thanh tra chấm.

- 9 giờ 30: Các tổ chấm học quy chế chấm thi, hướng dẫn chấm và chấm chung. (Môn Ngữ văn học tại trường THPT Nguyễn Khuyến; môn Toán học tại Hội trường Sở GDĐT).

- 14 giờ 00: Chủ tịch hội đồng chấm thi duyệt phương án chấm các bộ môn.

9. Ngày 14/6/2018: Từ 8 giờ 00, bộ phận vi tính làm việc tại trường THPT Nguyễn Khuyến.

10. Ngày 15/6/2018: Hồi phách, lên điểm, in bảng ghi điểm.

11. Ngày 18/6/2018:

- Từ 8 giờ 00: Các trường nhận kết quả tại Sở GDĐT.

- 14 giờ 00: Các trường công bố kết quả.

12. Ngày 19/6/2018: Từ 8h00 đến 17h00, các trường nhận đơn phúc khảo theo mẫu quy định (như mẫu phúc khảo bài thi THPT quốc gia).

13. Ngày 20/6/2018: Từ 8h00, các trường nộp danh sách kèm theo đơn đề nghị xin phúc khảo bài thi. Người nhận: ông Hoàng Trung Sơn, chuyên viên phòng KT&KĐCLGD.

14. Ngày 09/7/2018: Từ 8h00, các trường nhận kết quả phúc khảo tại Sở.

Trên đây là kế hoạch về công tác tổ chức thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2018-2019; Sở yêu cầu các trường THPT, các phòng GDĐT huyện, thành phố nghiên cứu kỹ, thông báo rộng rãi, kịp thời cho nhân dân biết, tổ chức triển khai đầy đủ, đúng lịch.

* **Lưu ý:** Các phụ lục kèm theo công văn:

- Phụ lục 1: Coi thi và chấm thi.

- Phụ lục 2: Biểu mẫu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các đ/c Phó GD Sở (để phối hợp chỉ đạo);
- Các phòng: GDTrH, TCCB, KH-TC, VPS, TTr (để phối hợp chỉ đạo và thực hiện);
- Email các đơn vị để thực hiện;
- Website Sở;
- Lưu VT, KTKĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đỗ Anh Xô